

## Ydelsesbeskrivelse



### Præsentation

Satellitten blev stiftet i 1994 af Annie Billesbølle og Marianne Jonstrup. De første 10 år havde Satellitten en samarbejdsaftale med Tornved kommune om at drive bofællesskaber for voksne sindslidende og yde socialpsykiatri for kommunens borgere i egen bolig.

I dag er Botilbuddet Satellitten Aps godkendt af Holbæk kommune til 15 pladser, i henhold til lov om social service hvoraf 13 pladser er §107 og 2 pladser er §108.

Vi bor centralt i Jyderup by, kun 2 minutters gang fra skov og sø, gode handlemuligheder samt tog- og busforbindelser til både øst og vest, nord og syd. Jyderup er beliggende midt mellem Holbæk og Kalundborg.

### Selskabets formål

er at indgå aftaler med kommuner og regioner til opfyldelse af disses forpligtelser i henhold til lov om social service, herunder at formidle botilbud til sindslidende og yde støtte og vejledning i miljøterapeutiske rammer til samme sindslidende.

Botilbuddet Satellitten Aps er medlem af LOS – de private sociale tilbud.

### Målgrupper

Botilbuddet Satellitten er godkendt til at kunne modtage 15 voksne sindslidende, som ikke kan fungere uden behandling, støtte og vejledning. Aldersgruppen er fra 18 år og ved indskrivning normalt ikke over 50 år.

Mere specifikt omfatter målgruppen:

1. psykiske, sociale, adfærdsmæssige og indlæringsmæssige problemer, f.eks. omhandlende misbrug, selvskade, spiseforstyrrelser, overgrebsproblematikker
2. tilknytnings- og kontaktforstyrrelser uden udadreagerende impulsadfærd
3. psykiske lidelser/tilstande, f.eks. angst, depression, skizofreni og personlighedsforstyrrelser, diverse belastningsreaktioner

### **Speciale**

Vi har mange års erfaring i at samarbejde med mennesker med personlighedsforstyrrelser, i særlig grad borderline. Ligeledes har vi mange års erfaring i at støtte forældre og børn i samværet.

### **Forskellige boformer**

For os er et botilbud et hjem – et sted hvor man kan føle sig hjemme.

Bag begreberne bolig og hjem ligger der forskellige kvaliteter. En bolig er de fysiske rammer, et sted hvor man opbevarer sine ejendele, har tag over hovedet, et sted at spise og sove. Et hjem er det sted, hvor tryghed og forudsigelighed kan blive til muligheder for udvikling og forandring, og hvor man kan opleve fællesskab og alenehed alt efter behov. Det betyder at alle beboere har et privat område og har adgang til fællesrum. Der er mulighed for opbevaring af indbo i begrænset omfang

#### **”Hovedhuset” ligger på Chr. F. Jensensvej 2**

Huset er en stor villa fra 20'erne, der ligger på en lukket villavej, lige bag ved indkøbscentret. Førstesalen er indrettet som beboernes private område med 4 værelser samt et badeværelse. I stueetagen er der fælleslokaler med et køkken med tilhørende spise/alrum og 2 stuer, hvoraf den ene også benyttes som hobby/arbejdsrum. Derudover er der et kontor til personalet. Der er fuld kælder, indrettet med motionsrum, vaskerum m.m. Vi har et mødelokale/kontor i tilstødende bygning. Hovedhuset er samlingssted for aktiviteter, madlavning, socialt samvær og er personalets base.

**”Røde hus” på Drivsåttevej 29** – skråt over for hovedhuset. Huset er en ældre villa med en dejlig lukket have.

**”Nr. 19” ligger på Drivsåttevej - 100 m fra hovedhuset.** Her er der plads til 4-5 beboere. På førstesalen er der 3 værelser. Der er fælles toilet med håndvask. I stueetagen er der 1 værelse, spisekøkken og 2 stuer. Endvidere er der en afdeling med badeværelse, bryggers og vaskerum.

**”Nr. 14” ligger på Kløvermarksvej – 200 m. fra hovedhuset,** et etplanshus, hvor der bor et ægtepar.

**Chr. F. Jensensvej 6** – umiddelbart ved siden af hovedhuset. Vi råder her over 3 lejligheder til 4 beboere. Disse kan også anvendes til udslusning.

### **Udvikling**

### **Bearbejdning og stabilisering**

Vi støtter beboeren i at tage ansvar for eget liv.

Kontaktpersonen er primærperson i alle forhold, der omhandler beboeren. Det vil sige, at kontaktpersonen er beboerens daglige vejleder og støtteperson og er den, som planlægger, følger op og evaluerer forløbet i samarbejde med beboeren, samt er intern og ekstern koordinator.

Kontaktpersonen har en samarbejdspartner fra personalegruppen til hver beboer.

Samarbejdspartneren skal støtte op om indgåede aftaler og kan i kontaktpersonens fraværsperioder normalt ikke ændre på aftaler. Et centralt virkemiddel i vores pædagogik er aftaler og ansvarlighed.

Det betyder at beboeren og kontaktpersonen:

- har et samarbejde der bygger på tillid
- har en samarbejdsform på aftalebasis
- laver aftaler som er gældende og forpligtende, indtil en ny er indgået
- klarlægger og planlægger beboerens daglige struktur
- laver delmål i forhold til udviklingsplanen
- evaluerer delmålene løbende og efter en nærmere aftalt periode
- reviderer udviklingsplanen mindst 2 gange årligt
- bruger de værktøjer, vi har udarbejdet, for at synliggøre, fastholde og evaluere indgåede aftaler og mål

### **Miljøterapeutisk metode**

Vi arbejder ud fra miljøterapeutisk metode, der konkretiseres i vore principper om Kontaktperson, Samtalen, udviklingsplaner, aktiviteter, beboerinddragelse og pårørende og netværk. Det miljøterapeutiske arbejde understøttes af principper om kognitive behandlingsformer.

Kendetegnende for Satellittens miljøterapeutiske tilgang er, at miljøet i huset tilpasses det omgivende samfunds normer og miljø.

### **Formål**

- at give støtte og vejledning i miljøterapeutiske rammer, som er tilpasset individuelle behov for målgruppen, således at den enkelte oplever livskvalitet.
- at beboeren kan mestre hverdagslivet, således at beboeren bliver i stand til at fungere optimalt i sociale og familiemæssige sammenhænge, i mindre boenheder eller i selvstændig bolig i nærmiljøet.
- at forebygge gentagne hospitalsindlæggelser.

Én definition af livskvalitet: Livskvalitet er den oplevelse man får, når noget lykkes.

### **Kontaktperson**

Kontaktpersonen er primærperson i alle forhold der omhandler beboeren. Det betyder, at kontaktpersonen er beboerens daglige vejleder og støtteperson, og er den som planlægger, følger op og evaluerer forløbet i samarbejde med beboeren. I samarbejdet mellem beboer og kontaktperson fokuseres der på beboerens integritet (uafhængighed og selvstændighed). I et aftalt aktivitetsniveau tilstræbes målrettethed, og i processen gradueres støtten i forhold til beboerens ressourcer.

**Kvalitet i kontaktpersonens arbejde er:**

- at kunne samarbejde
- at kunne rumme beboeren
- at kunne graduere støtten i forhold til beboerens behov
- at kunne fokusere på de små synlige succeser
- at have overblik og formidle muligheder
- at kunne arbejde procesorienteret
- at have synlige forventninger til beboerens deltagelse
- at kunne flytte grænser uden at overskride grænser
- at kunne fastholde kontakt uanset gentagne afvisninger
- at være til stede i situationen
- at være klar og entydig i kommunikationen
- at kunne arbejde i kaos
- at kunne tage et ansvar
- at kunne drage omsorg

**Samtalen**

Samtalen er en vigtig metode til at oprette og fastholde kontakten og tillidsforholdet mellem beboer og kontaktperson. Samtalen kan være struktureret eller ustruktureret.

**Kvalitet i samtalen er:**

- at samtalen tager udgangspunkt i beboerens behov, værdier og normer
- at beboeren får oplevelsen af at blive lyttet til
- at beboeren oplever, at samtalen gør en forskel
- at kontaktpersonen er bevidst om formålet

**Udviklingsplaner**

I Botilbuddet Satellitten tilbyder vi beboerne en udviklingsplan, senest 3 måneder efter indflytning. Udviklingsplanen tager til enhver tid udgangspunkt i den enkeltes aktuelle situation og udviklingsmuligheder.

**Formålet med udviklingsplanen er:**

- at støtte beboeren i udvikling af ønskede kompetencer (personlige kompetencer og praktiske færdigheder)
- at samarbejdet mellem beboer og kontaktperson bliver målrettet med fokus på at støtte beboeren i at mestre hverdagslivet og skabe sin egen livskvalitet
- at dokumentere beboerens udvikling fra indflytning til udflytning

**Kvalitet i arbejdet med udviklingsplanen er:**

- at tage udgangspunkt i beboerens behov, værdier og normer
- at sætte realistiske mål der giver succes
- at have fokus på processen
- at udviklingsplanen er frivillig
- at der er strukturerede metoder
- at der er tidsrammer for evaluering

## Aktiviteter

Vi skelner mellem om en aktivitet er træning af kompetencer og færdigheder altså en opgave - eller en fritidsaktivitet. Der er også forskel på om det er en personlig eller en fælles aktivitet. Vi definerer aktiviteter som lære-leve situationer, hvor opgaverne giver mulighed for at arbejde problemløsende og kan være udviklende på lige fod med at have et arbejde. Formålet er, at beboeren udvikler sine kompetencer herunder sociale og praktiske færdigheder. Krav og støtte gradueres i forhold til beboerens ressourcer.

Aktiviteter spænder over alt fra dagligdags gøremål til musik og motion, familiearrangementer og ture ud af huset, samt rejser. Husmøder, aktivitetsmøder, sundhedsgruppemøder og møder i andre arbejdsgrupper hører også til dagligdagens aktiviteter.

Vi lægger vægt på, at beskæftigelse, dagbehandlingstilbud og undervisning foregår eksternt og opfordrer beboerne til at bruge og deltage i lokalsamfundets fritidstilbud, f.eks. aftenskole, jazzklub og idrætsforeninger. Beskrivelse af lokalsamfundet er bilag.

I Satellitten er der ikke krav om, at beboeren er i beskæftigelse, men hvis en beboer har ressourcerne og ønsker f.eks. at komme i job, på beskyttet værksted eller deltage i voksenundervisning arbejdes der målrettet mod at få dette etableret.

## Støtte og kontakt med andre beboere i fællesskabet

Udover individuel støtte til den enkelte beboer, deltager kontaktpersonen også i fælles opgaver og aktiviteter og yder her støtte og vejledning i gruppen.

Alle beboere kan inden for de aftalte rammer benytte fælleslokalerne i hovedhuset, og ofte mødes beboerne her om aftenen til socialt samvær. Beboerne støttes i at opbygge et netværk af medbeboere og til at bruge og støtte hinanden, i det omfang den enkelte magter det.

## Kvalitet i aktiviteter er:

- at tage udgangspunkt i beboerens behov
- at de kan bruges til at træne kompetencer og færdigheder
- at krav og udfordringer svarer til ressourcer
- at støtten gradueres i forhold til beboerens ressourcer
- at beboerens hverdag har indhold og struktur
- at der er en bred vifte af tilbud

Aktiviteter i og udenfor huset, herunder traditioner uddybes i dokumentet Aktiviteter.

## Ferieture

Normalt planlægges der én ferietur om året, men nogen gange er der meget forskellige ønsker for ferie, og så kan vi godt planlægge flere ferieture.

En ferietur er **ikke en aktivitet**, men en velfortjent ferie ovenpå alle årets aktiviteter. Alle har mulighed for at komme på ferie tilpasset den enkeltes ressourcer.

Når vi er på ferie, kan man frit vælge, om man vil ligge ved poolen hele ferien, eller om man vil deltage i nogen af de ture, vi arrangerer. En ferietur er først og fremmest opladning til et nyt år med nye krav og ny læring. De senere år har en mindre gruppe beboere ønsket og forpligtet sig til ferieture med flere aktiviteter.



I forbindelse med ture og rejser gør vi meget ud af forberedelse og efterbehandling, både fælles på husmøde og individuelt sammen med kontaktpersonen

## **Beboerinddragelse**

Vi arbejder med beboerinddragelse som en metode, der giver mulighed for at styrke værdigheden og være udviklende for ansvarligheden for eget liv og integritet (uafhængighed og selvstændighed). Beboerinddragelse i Botilbuddet Satellitten vedrører dels den enkeltes eget liv og udviklingsproces og dels den indflydelse, beboeren har på fællesskabets rammer. Det fremgår af beboerens udviklingsplan, hvilke mål og tiltag, beboer og kontaktperson arbejder med.

## **Om fællesskabet**

I Botilbuddet Satellitten har man som beboer indflydelse på og medansvar for, hvordan miljøet fungerer. Miljøets opretholdelse beror på, at beboerne bidrager og påtager sig ansvar svarende til de aktuelle ressourcer. Alle beboere har ikke samme behov og kompetencer, og derfor kan indflydelsen og ansvaret være forskelligt. I Botilbuddet Satellitten betragter vi fællesskabet som en arena, hvor den enkelte kan udvikle sig og afprøve nye handlemuligheder.

## **Beboeren er inddraget i alt, hvad der vedrører beboeren personligt.**

Det sker i samarbejdet med kontaktpersonen. Et centralt virkemiddel i samarbejdet mellem beboer og kontaktperson er det at lave aftaler og fastholde en ansvarlighed for disse. Støtte og ansvar tager altid udgangspunkt i og gradueres i forhold til beboerens ressourcer og ønsker.

## **Kvalitet i beboerinddragelse er:**

- at beboeren får mulighed for at opleve selvansvarlighed og integritet (uafhængighed og selvstændighed)
- at der tages udgangspunkt i den enkelte beboers aktuelle situation, behov og ressourcer
- at alle får mulighed for indflydelse
- at der er klarhed om på hvilke områder og på hvilken måde beboeren har indflydelse
- at der er klarhed om hvilket ansvar det indebærer at have indflydelse
- at indflydelse og ansvar er forskelligt alt efter beboerens behov og ressourcer
- at indflydelsen er reel

## **Pårørende og netværk**

At arbejde med netværk som metode, indebærer at forholde sig til hele beboerens sociale netværk. Netværksarbejde skal tage udgangspunkt i beboerens behov og forståelse af fordelene ved et godt socialt netværk.

Socialt netværk vil sige de personer, du lever dit liv sammen med, som har varig og intim betydning for dig. Poetisk kan det beskrives som det faste persongalleri, du glider gennem historien sammen med og som bekræfter, at **du er dig**.

## **Kvalitet i netværksarbejde er:**

- at beboeren bestemmer om og i givet fald hvem i netværket, der skal inddrages
- at der er respekt og forståelse for netværket
- at netværket får forståelse for beboerens situation
- at nærmiljøet bliver en del af netværket

## **Medarbejdere**

Medarbejdere, som ansættes med direkte beboer-samarbejde som arbejdsområde, ansættes som kontaktpersoner. Der foreligger en beskrivelse af kontaktpersonens arbejds- og ansvarsområde, herunder en beskrivelse af faglige og personlige egenskaber og kvalitet i samarbejdet med beboeren. Faggrupperne vi har ansat er sygeplejerske, plejer, lærer, musiker, social- og sundhedsassistent, psykolog, pædagoger, omsorgsmedhjælper og praktisk medarbejder. Vi er normeret til 10 fuldtidsstillinger. På hverdage møder personalet normalt kl. 9-21, og i weekender efter behov og efter aftale med beboerne. I det omfang der ikke er en medarbejder i huset, kan der kaldes én på mobiltelefon. Botilbuddet Satellitten har åbent hele året.

## **Kognitive forløb**

Kognitive forløb kan tilbydes enkelte beboere, der skønnes at have gavn af og er motiverede for et sådant. Beslutningen om iværksættelse af et kognitivt forløb ligger hos ledelsen. Der arbejdes med et problemløsende fokus på sammenhængen mellem tanker, følelser, kropslige fornemmelser og adfærd. Beboeren forventes at indgå i samarbejdet med at løse tilpassede opgaver mellem samtalerne.

Rammer for kognitive forløb. Der indgås skriftlig aftale med beboeren om forløbet. Aftalegrundlag for kognitivt forløb.

## **Konflikthåndtering**

Vi har en veluddannet og dygtig medarbejdergruppe, som er trænet i både at kunne rumme beboerne og aflæse beboernes signaler. Vi har udarbejdet en beredskabsplan ved overgreb. I dagligdagen indgår en kontinuerlig overvejelse af:

- at rumme eller sætte grænser
- at handle eller ikke handle
- at planlægge eller arbejde i kaos
- at tage ansvar eller slippe ansvaret

## **Kvalitetsudvikling- og sikring**

Botilbuddet Satellitten arbejder kontinuerligt på at levere tilbud af høj kvalitet. Vi ønsker at sikre en fast systematik og refleksion over ydelser og indsatser rettet mod beboerne såvel som på det organisatoriske niveau.

Som et led i at styrke interne kvalitetsprocesser har vi siden 2007 arbejdet med Akkreditering Danmarks kvalitetsmodel. Vi blev akkrediteret første gang i 2008, re-akkrediteret i 2011 og i 2014 forestår på ny en re-certificering. I 2010 blev Satellitten ligeledes certificeret efter den europæiske kvalitetsmodel Equass Assurance.

Den konkrete indsats i relation til kvalitetssikring og –udvikling beskrives nærmere i kriteriet Styring af Kvalitetsarbejdet.

## **Medarbejdergruppens ejerskab og revision af kriteriet**

Ovenstående ydelsesbeskrivelse er at betragte som et fagligt perspektiv på det, Satellitten yder beboerne og som konsekvens heraf de rekvirerende kommuner.

Hvert forår er ydelsesbeskrivelsen til diskussion på husmøde. For at ruste beboerne til denne diskussion har kontaktpersonen på forhånd gennemgået relevante dele af ydelsesbeskrivelsen med den enkelte eller i små grupper.

Der afholdes temadage mindst én gang årligt, hvor kriteriet diskuteres i medarbejdergruppen med henblik på at opfange eventuelle afvigelser mellem det, vi siger, vi gør, og det vi rent faktisk gør. Ved denne lejlighed tages der også fælles beslutninger om videre udvikling af mål, ydelser og metoder. Bilag markeret med \* er en del af denne revision.

Herved sikres det, at medarbejdergruppen som helhed arbejder efter de samme mål, og at nye medarbejdere inddrages på en naturlig måde i botilbuddets udviklingsproces.

### **Tilgængelighed**

Ydelsesbeskrivelsen er tilgængelig på hjemmesiden og specielt for beboerne i husmødemappen.

Marianne Jonstrup  
Leder