



Refleksionsskema til kvalificering af dagbogsnotater

<p>Hvad ønsker vi at dokumentere i dagbogsjournalen, og hvorfor ønsker vi det?</p>	<p>Eksempelvis: Særlige hændelser, forløb over dagens begivenheder, resultatfokuserede notater, udviklingsmål.</p>
<p>Hvordan ønsker vi at sproget skal være?</p>	<p>Eksempelvis: Skal sproget være 'renset' for vurderinger – nøgterne handlingsbeskrivelser Er tolkninger vigtige? Skal der være forskellige typer af notatteknikker? Kan vi sikre ensartethed i dagbogsnotaterne (skriver medarbejderne på samme måde)</p>
<p>Hvordan spiller det sammen med vores hverdag i forhold til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vores medarbejderressourcer? 2) Borgerens hverdag? 3) Vores aktuelle tid til at nedskrive den ønskede dokumentation? 	<p>Eksempelvis: Overvej om alle skal skrive i dagbogen Overvej hvornår det giver mening at skrive i dagbogen i forhold til borgerens hverdag og rutiner Overvej om dagbogsskrivningen skal foregå i løbet af dagen eller ved vaktens afslutning (hænger også sammen med, hvad I ønsker at dokumentere)</p>
<p>Hvis der er uoverensstemmelser mellem den praktiske hverdag og dokumentationsplanen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvad gør vi for at imødekomme hverdagsrutinen med den ønskede dokumentation? 2) I hvilken eksisterende rutine/struktur kan vi integrere en succesfuld dokumentation? 	<p>Eksempelvis: Vi vil gerne dokumentere ved afslutningen af vagten. Imidlertid er der ikke overlap imellem vagterne, så det er svært at 'gå fra' de sidste 15 minutter af en vagt for der er ikke andre på arbejde. Skal vi</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Udvide vagten med 15 minutter b) Finde et andet tidspunkt at notere i dagbogen c) Noget helt tredje
<p>Hvordan evaluerer vi om denne dokumentationsplan lykkes?</p>	<p>Eksempelvis: Skal vi tage eksempler på</p>

dagbogsnotater med på
medarbejdermøder hvert ½ år?
Skal vi diskutere og evaluere
dagbogsnotaterne ved
statusmøder?