

Velkommen til dit professionelle bestyrelsesarbejde

Bestyrelsesuddannelsen for LOS- medlemsvirksomhederne

v. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

Med baggrund i den størrelse og store spændvidde af tilbud blandt virksomhederne der eksisterer i en interesseorganisation som LOS, tager bestyrelsesarbejdet flere forskellige former.

Sammensætningen og synet på bestyrelsesopgavens karakter, er i høj grad styret af den historik og de traditioner som præger den enkelte virksomhed.

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

Bestyrelsesarbejde handler om interesse.

For virksomhederne i LOS er det en stærk interesse, en lyst, eller drift til at gøre et arbejde der hjælper andre.

Et arbejde hvor stærke værdier er i spil.

Et arbejde der stiller store etiske krav.

Sat i en kontekst hvor der også er en bundlinie at respektere.

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

I et bestyrelsesarbejde indtager man en stærk position.

En position der kan være magtfuld.

En position der giver stor indflydelse.

Indflydelse til at:

- Perspektivere
- Guide
- Hjælpe

Magt til at:

- Hjælpe
- Udpege en retning
- Nedlægge veto

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

Bestyrelsesarbejde handler også om ansvarstagelse.

Ansvar: “Juridisk eller moralsk forpligtelse til at stå til regnskab, garantere eller sørge for noget eller nogen.”

Der er visse lovmæssige rammer, regler for god skik og erfaringer for hvad en bestyrelse skal og bør forholde sig til.

Kendskabet til disse gængse regler og rammer skal opfylde et ønske om at sikre for LOS-medlemmernes bestyrelser – både af hensyn til lovmedholdighed og til den driftsmæssige effekt af bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsens opgaver har både et internt og et eksterne sigte.

Internt har bestyrelsen en dobbelt rolle som hhv. øverste ledelsesmæssige instans, en kontrolinstans, men også en konsultativ enhed til gavn for den daglige ledelse.

Her skal bestyrelsen hjælpe ledelsen via kritisk, uafhængig og kvalificeret analyse af bl.a. økonomi, lovgivning, faglighed, strategi og overholdelse af vedtagne vedtægter.

Eksternt har bestyrelsen en rolle som ansvarlig overfor visse offentlige tilsynsmyndigheder, f.eks. i forhold til økonomi, social-, miljø-, samt arbejdsmiljølovgivningerne, men den skal samtidig agere som ambassadør for virksomheden i forhold til det omkringliggende samfund (de forskellige interessenter som borgere, politikere, presse, kunder, m.fl.)

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

Answarets følgesvend er skylden.

Overordnet set: “Ansvar som en person, en genstand eller et forhold bærer, ved at være årsag, grund eller anledning til at noget er gået galt, har udviklet sig uheldigt, kan kritiseres, el.lign.”

Juridisk set: “Ansvar som nogen pådrager sig ved at begå eller forsøge at begå en strafbar handling.”

(Her er I jf. jeres juridiske bagland i LOS sikret bedst muligt gennem virksomhedskonstruktionerne og muligheden for konsultativ bistand).

Fra interesse til professionelt arbejde med virksomhedens udvikling.

Overordnet set kan der altså tales om et tredelt ansvar:

- Økonomisk
- Juridisk
- Etisk og moralsk

Kompleksiteten gør at bestyrelsen bør ses, ikke blot som et hold, eller en gruppe, men som et team.

Fælles definerede ambitiøse mål og indsatsområder

Arbejdsetik i fht. fællesskabet

Fælles definerede arbejdsopgaver

Følelse af belønning gennem andres præstationer

Afhængighed/komplementaritet i opgaveløsningen



Gruppe Team Etableret Team Velfungerende Team Højtydende Team

(Molly-Søholm, m.fl., Kap. 15, *Teamledelse på systemisk grundlag*, Fig. 15.1 *Fem vigtige faktorer*, hvorpå et team kan differentieres)

Ledelseskompleksiteten gør at virksomhedslederen har brug for bestyrelsen

Fra	Til
Kontrol	Tillid og Skabelse af rum, samt mening
Leder af -	Leder af -, men også for...
Given lederrolle	Person og positionering
Den klogeste	Refleksiv

Lederen skal nu udvise kontekstforståelse og forretningsforståelse, empati, resonans, autenticitet...og skal kunne handle på det, der sker helt konkret og ikke på det der sker i eget hoved i form af fantasier og forestillinger.

Bestyrelsesuddannelsen som et Diplommodul

Bestyrelsesuddannelsen etableres som et 5 ECTS-tilvalgsmodul (Strategi) under Diplomlederuddannelsen i Ledelse og følger den officielle studieordning.

Adgangskravet er en gennemført uddannelse der er mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en akademiuddannelse gennemført som reguleret forløb.

Ansøger skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Hvis ansøgeren ikke har dette, så kan der foretages en individuel kompetencevurdering mhp. en evt. dispensation.

Diplomlederuddannelsens mål for dimittendens læringsudbytte

Viden og forståelse

- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis, anvendt teori og metode inden for ledelsesområdet
- Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt reflektere over ledelsesprofessionens praksis.

Færdigheder

Skal kunne anvende relevante metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til ledelse

- Skal kunne analysere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med inddragelse af relevant empiri
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til medarbejdere, resten af organisationen og til øvrige interessenter.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i ledelsesmæssige sammenhænge
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde og påtage sig ledelsesansvar inden for de organisatoriske rammer og etikker
- Skal kunne udvikle egen ledelsespraksis.

Målet for modulet “Strategi”

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

Udvikle sin ledelsesopgave strategisk og begrunde strategiske handlemuligheder i ledelsespraksis.

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har opnået viden om og forståelse af:

Teorier, begreber og modeller om strategisk ledelse ud fra organisatorisk og samfundsmæssigt perspektiv.

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har opnået færdigheder til at:

- Kunne begrunde og udvælge teorier og modeller om strategisk ledelse med henblik på analyse af organisatorisk kapabilitet.
- Kunne indsamle, analysere empiri om og vurdere ledelsesmæssig praksis ud fra et strategisk perspektiv.

Kompetencer

Det er målet, at den studerende kan:

- Omsætte viden og færdigheder til strategisk ledelse og handling i praksis.
- Identificere behov for kompetenceudvikling i forhold til strategisk forandring og udvikling.