

Opdragsgiver: LOS – Landsorganisationen for sociale tilbud



STILLINGS- OG PERSONPROFIL



Adresse: Handicaporganisationernes Hus, Blekinge
Boulevard 2, 2630 Taastrup www.los.dk

Stilling: Direktør

Refererer til: Organisationens bestyrelse

Ansættelsesforhold: Ansættelsen sker på direktørkontrakt.

Tiltrædelse: 1. april 2021

Ansøgningsfrist: D. 8. januar 2021

Søg stillingen: på job@los.dk

Yderligere oplysninger kontakt: Bestyrelsesformand
Susan Knage møller: Mail:skm@los.dk



Ansættelsesprocessens forløb

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

1. Første-samtaler: d. 18. januar 2021
2. Test foregår mellem 1. og 2. samtale
3. Anden-samtaler: d. 25. januar 2021

INDLEDNING

LOS er Danmarks største brancheorganisation for ikke-offentlige sociale tilbud inden for det specialiserede socialområde. LOS' medlemsvirksomheder samarbejder med det offentlige om borgere med specialiserede problemstillinger. LOS er en professionel organisation med et kompetent sekretariat, der har adresse i Handicaporganisationernes Hus i Høje Taastrup.

Landsorganisationen LOS blev dannet i 1992 og har ca. 500 medlemmer, et sekretariat med ca. 12 medarbejdere samt et tilknyttet fagudvalg og Advisory Board. LOS har kontor i København.

LOS har et tæt samarbejde med andre aktører, fagorganisationer, virksomheder, internationale partnere, nationale myndigheder, lokale og nationale politikere.

Organisationens økonomi tilvejebringes via kontingenter samt medlemsrettede aktiviteter.



LOS GRUNDFORTÆLLING

LOS er etableret med afsæt i et stærkt fællesskab om faglige indsatser for mennesker i udsatte og sårbare positioner. LOS' medlemsvirksomheder tilbyder borgerne en pædagogisk individuel behandling, der baserer sig på en visitation. De ca. 500 medlemmer løser i dag opgaver, der vedrører over 7000 borgere, beskæftiger op til 12.000 ansatte og er i berøringsflade med mere end 15.000 pårørende og ca. 3600 aktive bestyrelsesmedlemmer.

LOS arbejder for: At styrke medlemsvirksomhedernes driftsvilkår og muligheder for at gøre en positiv forskel for udsatte børn, unge og voksne i Danmark.

- At medlemsvirksomhederne er veldrevne både pædagogisk, økonomisk og organisatorisk ved at understøtte professionalisme, faglighed og engagement.
- Et specialiseret socialområde, hvor ambitionerne for udvikling og innovation går i takt med kvalitet og professionalisme med fokus på at gøre en positiv forskel for mennesker i udsatte og sårbare positioner.

LOS' medlemsvirksomheder er fordelt over hele landet og spænder fra mindre opholdssteder til virksomheder med over 1000 ansatte.

DEN POLITISKE ORGANISATION

LOS er kendetegnet ved et bredt medlemsdemokrati, som er grundlaget for beslutningsprocessen og den politiske interessevaretagelse. LOS' bestyrelse er organisationens øverste beslutningsorgan. For at være valgbar til bestyrelsen skal man være leder af eller bestyrelsesmedlem i en af LOS' medlemsvirksomheder. Generalforsamlingen fastlægger strategiske retningslinjer og politikker for organisationens arbejde og aktivitet. Bestyrelsen træffer beslutning om organisationens overordnede politik i forhold til det omgivende samfund og indadtil i forhold til medlemmerne.



LOS' SEKRETARIAT

LOS sekretariat er bygget op omkring en ledelsesstruktur bestående af en direktør og 12 ansatte heraf en strategisk- og politisk chef og kommunikationschef. Hver ansat har et ansvarsområde og refererer til direktøren, der har ansvar for driften af det samlede sekretariat. Det gælder inden for områderne politik og kommunikation, rådgivning samt administration og medlemservice.

FREMDRIFT MED SOCIALT ANSVAR

LOS som samlende landsorganisation

LOS har en vision om at være den samlende landsorganisation for virksomheder på det sociale område. Når interesserne samles ét sted, er stemmen stærkere i den offentlige debat og muligheden for indflydelse på branchens driftsbetingelser og vilkår større. LOS varetager branchens interesser og har i 2019 arbejdet målrettet på at videreføre visionen og i stadig større grad fungere som det naturlige bindeled mellem medlemsvirksomheder og de offentlige samarbejdspartnere, tilsynsmyndigheder og politiske interessenter. LOS' arbejde tager afsæt i strategien 2019-2021. "Fremdrift med socialt ansvar" vedtaget af LOS generalforsamling.



DIREKTØRENS OVERORDNEDE ANSVAR

Direktøren har følgende overordnede roller og ansvar:

- Er øverste personale og administrative leder for ca. 12 dygtige og dedikerede medarbejdere i sekretariatet, hvor opgaverne er mange, varierede og udfordrende, men hvor omgangstonen er let og uformel.
- Har det overordnede ansvar for sekretariatets økonomi, drift og udvikling og skal stå i spidsen for at varetage den nødvendige økonomistyring.
- Skal sikre en effektiv administration og forvaltning af organisationens økonomi.
- Er overordnet ansvarlig for LOS' faglige rådgivning, herunder sikre at kompetencerne er til stede.
- Arbejder tæt sammen med organisationens bestyrelse om medlemsservice og skal herunder sikre, at beslutninger realiseres.
- Er en vigtig drivkraft i forhold til at sikre sammenhængskraft i organisationen
- Være respektfuld og besidde rummelighed overfor de mange forskellige samarbejdsrelationer, som du vil komme i berøring med. Fungere som bindeled mellem den administrative og politiske del af LOS.



AKTUELLE UDFORDRINGER OG OPGAVER FOR DIREKTØREN

Den kommende direktør skal samarbejde med bestyrelsen og sekretariatet med følgende temaer og udfordringer. Det vil være af afgørende betydning, at der opnås positive resultater på alle områder:

Sikring og udvikling af økonomi

Det er centralt, at LOS også i fremtiden har en stabil og stærk økonomi.

Styrke og videreudvikle den faglige rådgivning

Medarbejderne på sekretariatet rådgiver branchens aktører – fagligt og juridisk. En kerneopgave for direktøren er at styrke og videreudvikle fagligheden, og proaktivt sikre relevant videns tilførsel samt være sparringspartner for sekretariatet.

Medlemsfokus og medlemsinvolvering

LOS er den samlede organisation for sektoren, og arbejder for en høj grad af medlemsinvolvering og for at skabe faglige fællesskaber, der styrker sektorens professionalisme, kvalitet og faglighed. LOS skal derfor i endnu højere grad være initiativtager og skabe aktiviteter, der aktiverer og inddrager medlemmerne aktivt.

Arbejds miljø og trivsel

Udvikle den organisatoriske og kulturelle sammenhængskraft i sekretariatet.



DIREKTØRENS LEDELSESMÆSSIGE, FAGLIGE OG PERSONLIGE KOMPETENCER

Direktøren skal først og fremmest kunne agere i en politisk styret organisation, herunder især være i stand til at skabe velfungerende samarbejder mellem bestyrelsen, sekretariatet medlemmerne samt eksterne interessenter. Denne opgave skal udføres i et tæt samspil med den politiske chef og bestyrelsen.

- Direktøren skal være en dynamisk, strategisk og visionær leder med stærke interpersonelle ledelseskompetencer, som kan sætte mål og retning og selv gå forrest som rollemodel for medarbejderne
- Direktøren skal være både proces- og resultatorienteret, ligesom det er vigtigt med en pragmatisk, samarbejdsorienteret og uhøjtidelig tilgang til andre
- Har indsigt i det sociale område og de velfærdspolitiske dagsordener
- Har et godt netværk, som kan aktiveres til fordel for LOS og er god til at skabe effektfulde samarbejdsrelationer
- Har en rummelig empatisk personlighed og kan situationstilpasset bevæge sig mellem både egne og organisationens behov for struktur og proces.
- Har en relevant videregående uddannelse og dokumenteret lederuddannelse.
- Kan dokumentere resultater fra tidligere jobs, som relaterer til denne stillingsbeskrivelse.

